

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГБОУ СПО «УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол

от «25» 09 2013 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Р.Г.Клюева

«25» 09 2013



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ**  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования  
«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА»

Введено в действие приказом от «25» 09 2013 г. № 1/147



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГБОУ СПО «Уфимский государственный колледж технологии и дизайна»

1.2. Отделение является структурным подразделением ГБОУ СПО «Уфимский государственный колледж технологии и дизайна (далее – Колледж), осуществляющим подготовку студентов по одной или нескольким специальностям по очной и заочной формам.

1.3. Отделения Колледжа открываются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора колледжа.

1.4. Руководство отделением осуществляется заведующим отделением, назначаемым директором колледжа из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно - методической работы.

## 2 ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Работа отделения проводится по плану, утвержденному директором колледжа.

2.2. На заведующего отделением возлагается:

- планирование деятельности отделения;
- оперативное управление учебно-воспитательным процессом на отделении;
- контроль за выполнением учебных планов и программ;
- контроль за учебной документацией;
- организация учета успеваемости студентов;
- контроль за дисциплиной студентов;
- поддержание постоянной связи с родителями студентов и информирование их о состоянии дел;
- контроль за качеством преподавания учебных предметов;
- методическая и иная помощь преподавателям в проведении занятий;
- участие в подготовке материалов к рассмотрению на педагогическом совете



- контроль за результатами прохождения практик;
- контроль за реализацией условий договоров на оказание платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом колледжа;
- участие в работе стипендиальной комиссии;
- организация работы по информированию студентов о положении на рынке труда, содействию в их трудоустройстве;
- организация связи с выпускниками и изучение вопросов, связанных с использованием их на производстве;
- работа по профессиональной ориентации абитуриентов и приему их в отделение;
- учет работы по отделению и представление отчетности.

2.3. Заведующий отделением несет ответственность за всю работу отделения и отчетывается в своей деятельности перед директором колледжа и его заместителями по учебно-методической, учебно-воспитательной, учебно-производственной работе.